***\\rada-1b83d7ba49\документы\герб та прапор\gerb.gif***

**Новосанжарська селищна рада**

**Полтавського району Полтавської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27 квітня 2022 року смт Нові Санжари № 148

**Про комісію з питань надання**

**матеріальної допомоги при**

**виконавчому комітеті**

**Новосанжарської селищної ради**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради та затвердити склад комісії згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 2).

3. Комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради у своїй діяльності керуватися Конституцією України, законами України, Положенням про комісію з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради та іншими нормативно-правовими актами.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого ккомітету Новосанжарської селищної ради Валентину ВАСИЛЕНКО.

**Селищний голова Геннадій СУПРУН**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новосанжарської селищної ради

від 27.04.2022 № 148

**СКЛАД**

**комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті Новосанжарської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Василенко  Валентина Миколаївна | керуючий справами виконавчого комітету селищної ради |
| **Заступник голови комісії:**  Федоренко  Борис Васильович | начальник відділу соціального захисту населення, сім’ї, молоді та спорту виконавчого комітету селищної ради |
| **Секретар комісії:**  Шустова  Надія Олексіївна | начальник відділу документообігу та контролю виконавчого комітету селищної ради |
| **Члени комісії:**  Ткаченко  Вікторія Олегівна  Вовк  Олена Олександрівна | заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення КНП «Новосанжарський Центр надання первинної медико-санітарної допомоги Новосанжарської селищної ради Полтавського району Полтавської області»  начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом виконачого комітету селищної ради |
| Гуренко  Юлія Володимирівна  Горобець  Людмила Михайлівна | начальник відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради    начальник фінансового відділу Новосанжарської селищної ради |
| староста за територіальною  належністю |  |

Керуючий справами

виконавчого комітету селищної ради Валентина ВАСИЛЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради

від 27.04.2022 № 148

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань надання матеріальної допомоги**

**при виконавчому комітеті Новосанжарської селищної ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Комісія з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті Новосанжарської селищної ради є колегіальним дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Новосанжарської селищної ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та діє на громадських засадах (далі – комісія).

1.2. Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, законами України, чинним законодавством України, нормативно-правовими актами селищної ради, виконавчого комітету ради, селищного голови та цим Положенням.

1.3. До складу комісії можуть входити посадові особи виконавчого комітету селищної ради, працівники виконавчих органів селищної ради, представники громадських, благодійних організацій, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, старости старостинських округів селищної територіальної громади, інші особи.

Староста (старости) на закріплених територіях запрошується на засідання комісії та офіційно представляє громаду старостинського округу, її членів в органах місцевого самоврядування Новосанжарської селищної територіальної громади, бере участь у засіданні комісії при розгляді питань, що стосуються інтересів членів відповідної громади та готує письмові пропозиції по кожному питанню. Має право голосу з тих питань, що конкретно стосуються інтересів членів відповідної громади.

1.4. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його членів. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, додатково враховуючи голос старости за територіальною належністю з тих питань, що конкретно стосуються інтересів членів відповідної громади. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

1.6. Засідання комісії проводить голова комісії, у разі відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії веде протокол засідання, який підписують головуючий та секретар комісії.

1.7. Засідання комісії проводиться в міру необхідності, але, як правило, не рідше одного разу на місяць.

1.8. За результатами розгляду по кожному питанню приймається рішення за підписом голови комісії, яке приєднується до матеріалів комісії та подається на засідання виконавчого комітету селищної ради.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Новосанжарської селищної ради.

1. **Повноваження комісії, порядок надання матеріальної допомоги та її розмір**

2.1. Матеріальна допомога громадянам територіальної громади Новосанжарської селищної ради, які опинилися в складних життєвих обставинах, (надалі – матеріальна допомога) надається відповідно до Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги за рахунок коштів Новосанжарської селищної ради, затвердженого в новій редакції рішенням шостої позачергової сесії селищної ради восьмого скликання від 29.01.2021 № 18, додатково до передбачених чинним законодавством пільг і допомог та відповідних затверджених Програм.

2.2. Категорії громадян, які мають право на отримання матеріальної допомоги, визначені Положенням про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги за рахунок коштів Новосанжарської селищної ради (надалі – Положення).

2.3. Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір приймається виконавчим комітетом селищної ради за висновками комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам територіальної громади Новосанжарської селищної ради, які опинилися в складних життєвих обставинах, при наявності відповідного пакету документів, затвердженого Положенням.

2.4. Матеріальна допомога надається громадянам, як правило, один раз на рік (впродовж календарного року):

2.4.1. Розмір матеріальної допомоги виконавчим комітетом селищної ради визначається у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника, але не може бути меншим ніж 500 (п’ятсот) гривень.

2.4.2. Матеріальна допомога виплачується шляхом зарахування на розрахункові рахунки, відкриті в банках.

2.5. При прийнятті рішення щодо надання матеріальної допомоги в кожному конкретному випадку враховуються обставини, які склалися в сім’ї, що підтверджується відповідним актом, соціальний статус сім’ї, стан здоров’я тощо, що підтверджується відповідними документами.

2.6. До членів сім’ї належать: чоловік (дружина), неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах І – IV рівнів акредитації до досягнення двадцяти трьох років і не мають власних сімей, неодружені повнолітні діти, які визнані інвалідами з дитинства І – ІІ груп або інвалідами І групи і проживають разом з батьками, непрацездатні батьки чоловіка (дружини), які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв’язку з відсутністю власних доходів.

2.7. Для отримання матеріальної допомоги громадянам необхідно подати такі документи:

2.7.1. Письмову заяву;

2.7.2. Письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги;

2.7.3. Копію паспорта та ідентифікаційного номеру;

2.7.4. Довідку про склад сім’ї;

2.7.5. Акт обстеження матеріально-побутових умов (за встановленою формою);

2.7.6. В разі хвороби – висновок лікарсько-консультативної комісії (довідка про стан здоров’я); висновок МСЕК (для інвалідів І групи та ІІ групи (із психічним захворюванням);

- в разі коли потрапили в складне матеріальне становище - підтверджуючі документи про складність життєвих обставин (акт обстеження тощо);

- учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції - підтверджуючі документи щодо участі у військових діях в східних регіонах України;

- на поховання – копія свідоцтва про смерть/витяг з реєстру про смерть, виданий органом ДРАЦС; довідка про те, що зазначений житель громади провів поховання за власний рахунок;

2.7.7. Документ, підтверджуючий відкриття рахунку в банку.

**3. Категорія громадян, яким надається матеріальна допомога**

3.1. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території сіл, селища територіальної громади Новосанжарської селищної ради, а саме: на лікування громадянам пенсійного віку, інвалідам, малозабезпеченим, сім’ям, в яких виховуються діти-інваліди, одиноким, які опинилися в складних життєвих обставинах; окремим категоріям громадян, які внаслідок важкої хвороби, смерті членів сім’ї, інших обставин потрапили в складне матеріальне становище, для вирішення соціально-побутових умов тощо.

3.2. У разі смерті одержувача, матеріальна допомога не виплачується.

3.3. Виконавчий комітет селищної ради та комісія мають право відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

3.3.1. Особа, яка звернулася за наданням матеріальної допомоги, не надала документи, визначені п.п. 2.7. розділу 2 цього Положення.

3.3.2. Сім’я впродовж поточного року отримувала матеріальну допомогу за рахунок коштів селищного бюджету.

3.3.3. Сім’я заявника не належить до категорії осіб, вказаних в п.п. 3.1 розділу 3 цього Положення.

1. **Порядок фінансування матеріальної допомоги**

4.1. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів селищного бюджету в межах бюджетних призначень, передбачених рішенням селищної ради про місцевий бюджет на відповідний рік та відповідними Програмами.

1. **Права комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради**

5.1. Відповідно до діючого законодавства одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, старост інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

5.2. Співпрацювати з відділами та іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

5.3. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим комітетом Новосанжарської селищної ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету

Новосанжарської селищної ради Валентина ВАСИЛЕНКО