Новосанжарська селищна рада
Полтавського району
Полтавської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селищного голови

25 травня 2021 року смт Нові Санжари № 113

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» зі змінами, наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» зі змінами, рішення другої позачергової сесії Новосанжарської селищної ради восьмого скликання від 18 грудня 2020 року № 25 «Про затвердження структури виконавчих органів Новосанжарської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів» зі змінами, керуючись розпорядженням селищного голови від 29.01.2018 № 13 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради» зі змінами та з метою об'єктивної оцінки знань, здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в селищну раду висококваліфікованих спеціалістів, дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури,

житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради (одна штатна одиниця).

2. Затвердити загальні вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради згідно з додатком 1.

3. Оголошення про проведення конкурсу (додаток 2) опублікувати у найближчому номері газети «Світлиця» та на офіційному веб-сайті Новосанжарської селищної ради, а також довести до відома працівників виконавчого комітету селищної ради.

4. Затвердити перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради згідно з додатком 3.

5. Конкурсній комісії при формуванні екзаменаційних білетів для проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради, на яку оголошено конкурс, використовувати перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», затверджений розпорядженням селищного голови від 29 січня 2018 року № 13 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради».

6. Оприлюднити на офіційному веб-сайті Новосанжарської селищної ради переліки питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради.

7. Відділу організаційної роботи та управління персоналом виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради (Вовк О.О.) забезпечити приймання кадрових документів від претендентів на заміщення вакантної посади посадової

особи місцевого самоврядування, на яку оголошено конкурс, протягом 30 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу в газеті «Світлиця».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Василенко В.М.

Селищний голова **Г.І. СУПРУН**

Вовк О.О., 050-02-666-01

Додаток 1
до розпорядження селищного голови
від 25 травня 2021 року № 113

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
до кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради

Громадянство України.
Наявність вищої освіти не нижче ступеня бакалавра.
Без вимог до стажу роботи.
Вільне володіння державною мовою.
Знання законодавства:
Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про оренду державного та комунального майна», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Житловий кодекс України, інші нормативно-правові акти у сфері державного та комунального майна, поліпшення житлових умов, про службові жилі приміщення тощо.

Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи посадової особи місцевого самоврядування відповідно до посадової інструкції (положення про відділ).

Володіння персональним комп'ютером у режимі користувача.

Ділові якості: оперативність, аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, вимогливість, дотримання етичних норм поведінки.

Особистісні якості: ініціативність, комунікабельність, відповідальність, дисциплінованість, емоційна стабільність, тактовність.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Новосанжарської селищної ради В.М. Василенко

Додаток 2
до розпорядження селищного голови
від 25 травня 2021 року №113

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Новосанжарська селищна рада **ОГОЛОШУЄ** конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - **головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради (одна штатна одиниця).**

Загальні вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради

Громадянство України.

Наявність вищої освіти не нижче ступеня бакалавра.

Без вимог до стажу роботи.

Вільне володіння державною мовою.

Знання законодавства:

Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про оренду державного та комунального майна», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Житловий кодекс України, інші нормативно-правові акти у сфері державного та комунального майна, поліпшення житлових умов, про службові жилі приміщення тощо.

Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи посадової особи місцевого самоврядування відповідно до посадової інструкції (положення про відділ).

Володіння персональним комп'ютером у режимі користувача.

Ділові якості: оперативність, аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, вимогливість, дотримання етичних норм поведінки.

Особистісні якості: ініціативність, комунікабельність, відповідальність, дисциплінованість, емоційна стабільність, тактовність.

Особи, котрі бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

Заяву про участь у конкурсі.

Згоду на збір та обробку персональних даних.

Заповнену особову картку форми П-2 ДС з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність).

Дві фотокартки розміром 4х6 см.

Копію документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня.

Копію паспорта.

Копію реєстраційної картки платника податків.

Копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).

Довідку про допуск до державної таємниці (у разі наявності).

Для довідок та подання документів для участі у проходженні конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування звертатись до відділу організаційної роботи та управління персоналом виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради за адресою: вул. Центральна, 23, смт Нові Санжари, Полтавський район, Полтавська область.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу в газеті «Світлиця».

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, кваліфікаційних вимог, розміру та умов оплати праці надається відділом організаційної роботи та управління персоналом виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради за адресою: смт Нові Санжари, вул. Центральна, 23, II поверх.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Новосанжарської селищної ради В.М. Василенко

Додаток 3
до розпорядження селищного голови
від 25 травня 2021 року №113

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста з питань управління комунальною власністю відділу архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово комунального господарства та управління комунальною власністю виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради

1. Етапність передачі майна в оренду (ст. 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
2. Підстави для відмови у включенні майна до Переліків (ст. 7 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
3. Визначення вартості об'єкта оренди (ст. 8 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
4. Визначення стартової орендної плати і строку оренди (ст. 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
5. Рецензування та затвердження звіту про оцінку (акта оцінки майна) (ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
6. Подання заяви на оренду (ст. 11 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
7. Оголошення про передачу майна в оренду (ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна») .
8. Передача в оренду майна без проведення аукціону (ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
9. Укладення договору оренди та внесення змін до нього (ст. 16 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
10. Орендна плата (ст. 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
11. Підстави для відмови у продовженні договору оренди (ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
12. Передача майна, правонаступництво, страхування об'єкта оренди (ст. 20 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
13. Здійснення передачі майна в суборенду (ст. 22 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
14. Взаємовідносини щодо прав власності між орендодавцем та орендарем (ст. 23 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
15. Умови припинення договору оренди (ст. 24 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
16. Правові наслідки припинення договору оренди (ст. 25 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).

17. Порядок здійснення контролю за використанням майна, переданого в оренду (ст. 26 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).

17. Об'єкти передачі відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (ст. 2 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»).

18. Ініціатива щодо передачі об'єктів права державної та комунальної власності (ст. 3 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»).

19. Особливості передачі об’єктів житлового фонду, гуртожитків та інших об’єктів соціальної інфраструктури (ст. 4^1 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»)

20. Прийняття рішень про передачу об'єктів комунальної власності у державну власність (ст. 5 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»).

21. Комісія з питань передачі об'єктів (ст. 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»).

22. Підстави для визнання громадян потребуючими поліпшення житлових умов (ст. 34 Житлового кодексу України»).

23. Порядок взяття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов (ст. 39 Житлового кодексу України»).

24. Перебування громадян на обліку потребуючих поліпшення житлових умов. Зняття з обліку (ст. 40 Житлового кодексу України»).

25. Першочергове надання жилих приміщень (ст. 45 Житлового кодексу України»).

26. Позачергове надання жилих приміщень(ст. 46 Житлового кодексу України»).

Керуючий справами
виконавчого комітету
Новосанжарської селищної ради В.М. Василенко