

Перелік питань

для проведення іспиту з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадової особи органу місцевого самоврядування - начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради

1. Сфера застосування Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (ст. 1 ЗУ № 1952-IV).
2. Поняття заявника згідно із Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (ст. 2 ЗУ № 1952-IV).
3. Засади державної реєстрації прав (ст. 3 ЗУ № 1952-IV).
4. Речові права та їх обтяження, що підлягають державній реєстрації (ст. 4 ЗУ № 1952-IV).
5. Нерухоме майно, щодо якого проводиться державна реєстрація прав (ст. 5 ЗУ № 1952-IV).
6. Система органів та суб'єкти, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації прав (ст. 6 ЗУ № 1952-IV).
7. Повноваження Міністерства юстиції України у сфері державної реєстрації прав (ст. 7 ЗУ № 1952-IV).
8. Повноваження суб'єктів державної реєстрації прав (ст. 9 ЗУ № 1952-IV).
9. Державний реєстратор (вимоги, повноваження, права) (ст. ст. 10-12 ЗУ № 1952-IV).
10. Структура Державного реєстру прав (ст. 13 ЗУ № 1952-IV).
11. Строки державної реєстрації прав (ст. 19 ЗУ № 1952-IV).
12. Відмова в державній реєстрації прав (ст. 24 ЗУ № 1952-IV).
13. Сфера дії Закону України «Про адміністративні послуги» (ст. 2 № 5203-VI).
14. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг (ст. 4 № 5203-VI).
15. Інформація про адміністративні послуги (ст. 6 № 5203-VI).
16. Інформаційна картка адміністративної послуги (ст. 8 № 5203-VI).
17. Строки надання адміністративних послуг (ст. 10 № 5203-VI).
18. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір) (ст. 11 № 5203-VI).
19. Центр надання адміністративних послуг (ст. 12 № 5203-VI).
20. Реєстр адміністративних послуг (ст. 16 № 5203-VI).
21. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг (ст. 19 № 5203-VI).
22. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг (ст. 18 № 5203-VI).

23. Єдиний державний портал адміністративних послуг (ст. 17 № 5203-VI).
24. Надання супутніх послуг (ст. 15 № 5203-VI).
25. Адміністратор (ст. 13 № 5203-VI).
26. Основні завдання адміністратора (ст. 13 № 5203-VI).
27. Адміністратор має право (ст. 13 № 5203-VI).
28. Віддалені робочі місця адміністраторів (п.п. 4 п.2 ст. 12 № 5203-VI).
29. Документи, що подаються для отримання адміністративної послуги у випадках, передбачених законом (ст. 9 п.7 № 5203-VI).
30. Порядок надання адміністративних послуг (ст. 9 № 5203-VI).
31. Технологічна картка адміністративної послуги (ст. 8 № 5203-VI).
32. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг (ст. 7 № 5203-VI).