ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення четвертої позачергової сесії

Новосанжарської селищної ради

восьмого скликання

від 30 грудня 2020 року № 6

**Новосанжарський селищний голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.І. СУПРУН**

**СТАТУТ**

**НОВОСАНЖАРСЬКОГО**

**САНАТОРІЮ-ПРОФІЛАКТОРІЮ**

**“АНТЕЙ”**

смт Нові Санжари

2020 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. НОВОСАНЖАРСЬКИЙ САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ “АНТЕЙ” є комунальним, унітарним, комерційним підприємством, створеним для надання послуг санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку дітей, безоплатно переданий відповідно до рішення сорок п’ятої позачергової сесії Новосанжарської районної ради Полтавської області сьомого скликання від 13 листопада 2020 року «Про передачу Новосанжарського санаторію-профілакторію «Антей» у комунальну власність Новосанжарської селищної об’єднаної територіальної громади та вихід із засновників закладу» та прийнятий у комунальну власність Новосанжарської селищної територіальної громади відповідно до рішення другої позачергової сесії Новосанжарської селищної ради восьмого скликання від 18 грудня 2020 року № 19 «Про прийняття Новосанжарського санаторію-профілакторію «Антей» у комунальну власність Новосанжарської селищної об’єднаної територіальної громади та входження до складу засновників закладу».

1.2. НОВОСАНЖАРСЬКИЙ САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ “АНТЕЙ” (далі по тексту – Підприємство) є заснованим на майні, що є комунальною власністю Новосанжарської селищної територіальної громади. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Новосанжарського санаторію-профілакторію «Антей», що перебував у спільній власності територіальних громад Новосанжарського району.

1.3.Засновником Підприємства є НОВОСАНЖАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (код ЄДРПОУ 21044987) (далі – Засновник).

Юридична адреса Засновника: 39300, Полтавська область, Новосанжарський район, смт Нові Санжари, вулиця Незалежності, 41.

1.4. Повне найменування Підприємства: НОВОСАНЖАРСЬКИЙ САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ “АНТЕЙ”;

1.5.Скорочене найменування  Підприємства: НСП «Антей».

1.6. Місцезнаходження Підприємства:

39300, Україна, Полтавська область, Новосанжарський район, смт Нові Санжари, провулок Ромашковий, 10.

1.7.Юридична адреса Підприємства:

39300, Україна, Полтавська область, Полтавський район, смт Нові Санжари, провулок Ромашковий, 10.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника, розпорядженнями селищного голови, прийнятими у межах його повноважень, та цим Статутом.

**2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Підприємство створене з метою ефективного використання майна, одержання прибутку від виробничо-господарської та комерційної діяльності, для надання послуг санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку дітей.

2.2.Основними напрямками діяльності є:

- здійснення медичної практики відповідно до спеціальностей, які вказані в рішенні Ліцензійного органу;

-надання комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а також інших лікувальних та нетрадиційних методів відповідного лікування з метою закріплення результатів, досягнутих на госпітальному етапі, ліквідації залишкових явищ оперативних втручань, травм, скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг, тощо;

- вивчення та впровадження в практику передових форм і методів роботи санаторно-курортних закладів, досягнень медичної науки, техніки;

- співпраця з профільними науково-дослідними інститутами і кафедрами медичних університетів, проведення науково-практичних робіт з питань розроблення, впровадження та використання нових методів санаторно-курортного лікування та реабілітації;

- участь в організації та проведенні семінарів, науково-практичних конференцій, тощо;

- здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації медичного, педагогічного та обслуговуючого персоналу;

-діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

- надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;

- діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

- надання соціальним замовникам в особі підприємств, установ, державних органів виконавчої влади, громадських організацій, окремих громадян комплексу послуг з оздоровлення й відпочинку дітей та учнівської молоді;

- послуги з організації подорожей (туристична діяльність, спрямована на реалізацію та надання комплексу туристичних послуг, до складу яких входять послуги з перевезення, розміщення, консультації та планування маршрутів, організація індивідуальних подорожей та інші туристичні послуги, в тому числі відвідування об’єктів культури, організація відпочинку та розваг, реалізація сувенірної продукції тощо, посередницька діяльність турагентів з реалізації туристичного продукту туроператорів, діяльність екскурсоводів і гідів, продаж та резервування квитків на всі види транспорту і таке інше);

- організація прийому та обслуговування вітчизняних та іноземних туристів як груп, так і індивідуально, в Україні та за її межами в рамках внутрішнього, закордонного та міжнародного туризму;

- організація туристичних поїздок в Україні, та за її межі;

- організування інших видів відпочинку та розваг;

- діяльність із забезпечення стравами та напоями;

- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

- постачання готових страв для подій;

- постачання інших готових страв;

- обслуговування напоями;

- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями;

- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

- роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;

- роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;

- діяльність в сфері громадського харчування (створення та експлуатація у встановленому порядку кафе, барів, ресторанів i т.д.);

- відкриття та експлуатація підприємств громадського харчування й торгівлі, надання послуг громадського харчування;

- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

- послуги в сфері фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

- послуги, що надаються з метою поліпшення фізичного стану та забезпечення комфорту, в тому числі послуги парових та турецьких бань, саун, соляріїв, закладів для зменшення ваги, масажних кабінетів, фізкультурно-оздоровчих центрів і таке інше;

- організація виховної діяльності та дозвілля;

- організація діяльності гуртків і клубів за інтересами, дитячих студій, творчих майстерень тощо;

- організація розвивальних та інтелектуальних ігор;

- організація краєзнавчої та екологічної роботи;

- проведення дискотек, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності;

- організація дитячих свят;

- організація перегляду спектаклів театрів для дітей та інших творчих колективів;

- організація виступів музичних і музично-танцювальних колективів;

- проведення змагань, занять з фізичної культури та спорту;

- організація спортивних свят;

- проведення занять із плавання у відкритих та закритих водоймах;

- проведення піших туристичних походів;

- проведення культурно-масових заходів;

- організація виставок, конференцій;

- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

- прокат товарів для спорту та відпочинку;

- прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

- інші види діяльності із прибирання;

- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

- надання послуг перукарнями та салонами краси;

- надання побутових послуг;

- поліграфічна діяльність;

- проведення педагогічного процесу;

- здача в оренду приміщень та майна Підприємства;

- благодійна та спонсорська діяльність;

- інша діяльність, що не суперечить законодавству України та Статуту Підприємства.

2.3. Підприємство має «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Антей» Новосанжарського санаторію-профілакторію «Антей», який не є юридичною особою, не має керівника та не є отримувачем коштів, діє на підставі Положення, затвердженого директором Підприємства та погодженого Засновником, що не суперечить Статуту Підприємства, та в своїй діяльності підпорядкований Підприємству та використовує його майно.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов’язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий, депозитний, валютний та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.

Підприємство може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.5. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

3.7. Підприємство має право:

-укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України та вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України;

-здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

- набувати майнових та особистих немайнових прав;

- нести відповідальність, виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах України;

-утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

-здійснювати свою діяльність у відповідності до обраних видів економічної діяльності (КВЕД);

-брати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України;

-отримувати, в установленому порядку дозволи, ліцензії та іншу необхідну дозвільну документацію.

3.9.Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

**4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Новосанжарської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять основні засоби, товари, матеріали, грошові кошти, інші цінності, які відображаються у самостійному балансі Підприємства і належать йому на праві власності, а також майно, внесене Засновником до статутного фонду Підприємства, та майно, передане Засновником Підприємству на праві господарського відання, або в іншій формі закріплення майна на відповідному правовому режимі.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

-майно, передане Підприємству Засновником;

-доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

-доходи від цінних паперів;

-кредити банків та інших кредиторів;

-капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

-майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування;

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів, меценатів та громадян;

- кошти від здачі в оренду майна;

- цільові кошти;

- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних, благодійних внесків, пожертвувань від юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, селища, програм розвитку медичної та інших галузей;

-інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об’єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Підприємство має право передавати, обмінювати, або надавати в тимчасове користування безоплатно майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності), що знаходяться на його балансі іншим підприємствам, організаціям, установам, тільки за погодженням з Засновником.

4.6. Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства.

4.7. Підприємство має право самостійно визначати необхідність придбання основних та оборотних фондів в інших об’єднаннях, підприємствах, організаціях, або одержувати їх безкоштовно.

4.8. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.9. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Засновника.

4.10. Передача в заставу майнових об’єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Засновником.

4.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

4.13. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

**5. Розмір і порядок формування статутного фонду**

5.1. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, може формуватися статутний фонд. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником.

5.2. Статутний фонд Підприємства створюється за рахунок внесків Засновника – Новосанжарської селищної ради.

5.3. Статутний фонд Підприємства може формуватися внесенням матеріальних, грошових та інших цінностей Засновника.

5.4. Кошти статутного фонду використовуються для здійснення господарської діяльності та виконання статутних завдань Підприємства.

5.5. Розмір статутного фонду підприємства може бути змінено з дотриманням0 вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв’язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

**6. ПРАВА ТА ОБОВЯ’ЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

-звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

-самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

-самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

-володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, а також набувати, орендувати рухоме та нерухоме майно та інші матеріальні ресурси, необхідні йому для здійснення господарської діяльності;

-проводити розрахунки за своїми зобов’язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України;

-для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані Підприємством у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

-залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

-здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

-здійснювати придбання матеріальних ресурсів та послуг у підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства;

-співпрацювати з іншими підприємствами, закладами, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

-надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших підприємств, закладів за їх запитом;

-користуватися послугами юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених угод (договорів);

-отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-апаратне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом;

-реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, за фіксованими державними цінами;

-придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства України;

-за погодженням із Засновником реалізовувати застаріле обладнання, приладдя, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку;

-самостійно визначати номенклатуру, ассортимент продукції, що випускається, товарів, послуг;

-навчати кадри і підвищувати їх кваліфікацію відповідно до потреб;

-створювати за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю;

-здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

-створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

-здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України;

-керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами Засновника та цим Статутом.

-забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів, інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

-розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

-акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

-дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- створювати відпочиваючим безпечні умови перебування;

- забезпечувати охорону життя і здоров’я, особистого майна, надання невідкладної допомоги;

- забезпечувати страхування від нещасного випадку;

- забезпечувати оздоровлення та відпочинок дітей відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей;

-забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України;

-забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

-визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших нагород відповідно до внутрішніх актів Підприємства, законодавства України та цього Статуту.

-погоджувати із Засновником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Керівником Підприємства є директор, який здійснює керівництво на засадах єдиноначальності та самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням Новосанжарського селищного голови, шляхом укладення контракту, в якому визначаються строк найму, його права, обов’язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, інші умови найму за погодженням сторін.

7.3.Директор Підприємства:

-діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

-несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану та програми розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна та доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

-користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

-забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

- самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

-обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

-застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

-має право першого підпису на фінансових документах Підприємства;

-у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для виконання працівниками всіх філій, представництв, підрозділів, відділеннь Підприємства;

-забезпечує контроль за веденням та зберіганням ділової документації;

-у строки та в порядку, встановлених законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

-подає установлену Засновником звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

-за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства, укладає договори оренди майна;

-приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

-забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

-створює умови підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

-забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

-призначає на посади та звільняє керівників філій, представництв, відділень, підрозділів, та інших працівників Підприємства та розподіляє між ними обов’язки;

-забезпечує раціональний підбір і розстановку робочих кадрів Підприємства;

-призначає та звільняє головного бухгалтера Підприємства;

-забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, надання першої невідкладної допомоги, створення належних умов праці;

-організовує інструктаж працівників Підприємства з техніки безпеки, пожежної безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам, та інші;

-вживає заходи по своєчасній та повній виплаті заробітної плати, а також передбачених законодавством сплаті податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

-затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

-затверджує положення про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Засновником;

- забезпечує дотримання службової, медичної, комерційної та конфеденційної таємниці;

-директор може делегувати частину своїх повноважень посадовим особам та керівникам структурних підрозділів Підприємства;

-вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.4 Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення та достовірність обліку, статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5. Засновник в порядку і межах, визначених законодавством України і цим Статутом визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус підприємства та приймає рішення про:

затвердження цього Статуту та вносення змін до нього шляхом викладення його в новій редакції;

збільшення або зменшення статутного капіталу підприємства;

надання згоди на відчуження, оренду, передачу та списання майна підприємства;

погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні, кредитні договори та договори застави;

здійснення контролю за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна;

реорганізацію, ліквідацію підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

**8.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство у встановленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи, продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

8.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.3. За рахунок прибутку Підприємство насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

8.4. Частину чистого прибутку Підприємство згідно з рішенням Засновника відраховує до бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади.

8.5. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

8.6. Підприємство за погодженням з Засновником здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

8.7. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається відповідно до законодавства України.

8.8.За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

**9.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9.8. Втручання трудового колективу чи уповноваженого ним органу у господарську діяльність Підприємства не допускається.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворюється.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Новосанжарський селищний голова Г.І. СУПРУН**